

Sơn La, ngày 15 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2026 - 2027

I. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-CĐSL ngày 03/02/2026 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La;
- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/03/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ;
- Thông tư 07/2023/TT-BGDĐT, ngày 10/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non;
- Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 374/QĐ-CĐSL ngày 21/6/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La (Khối GDNN: cao đẳng K60, K61; K62 ; trung cấp K61, 62);
- Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 773/QĐ-CĐSL ngày 18/6/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La ;
- Kế hoạch số 168/KH-CĐSL ngày 26/6/2023 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch đào tạo toàn khóa khối cao đẳng giáo dục nghề nghiệp, cao đẳng sư phạm K62 (khoá học 2024-2027);
- Kế hoạch số 59/KH-CĐSL ngày 01/3/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch đào tạo toàn khóa khối trung cấp giáo dục nghề nghiệp K61 (đợt 1-2024, khoá học 2024-2026);
- Kế hoạch số 165/KH-CĐSL ngày 28/6/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch đào tạo toàn khóa khối cao đẳng giáo dục nghề nghiệp, cao đẳng sư phạm K61 (khoá học 2024-2027);
- Kế hoạch số 74/KH-CĐSL ngày 07/03/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch đào tạo toàn khóa khối trung cấp giáo dục nghề nghiệp K62 (đợt 1, khoá học 2025-2027);
- Kế hoạch số 170/KH-CĐSL ngày 04/6/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch đào tạo toàn khóa khối trung cấp giáo dục nghề nghiệp K62 (đợt 2, khoá học 2025-2027);

- Kế hoạch số 169/KH-CĐSL ngày 24/6/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch đào tạo toàn khóa khối cao đẳng giáo dục nghề nghiệp K60 (khóa học 2023-2026);

- Kế hoạch số 211/KH-CĐSL ngày 06/07/2026 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về ban hành Kế hoạch năm học 2026 - 2027.

- Kế hoạch số 218/KH-CĐSL ngày 13/7/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch tổ chức đào tạo năm học 2026 - 2027;

- Căn cứ vào thực tiễn đội ngũ giảng viên Khoa Cơ bản;

Khoa Cơ bản xây dựng kế hoạch, lịch trình tổ chức, quản lý các hoạt động đào tạo năm học 2026 - 2027 của đơn vị như sau:

II. MỤC ĐÍCH, CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU

1. Mục đích

- Định hướng các công việc trọng tâm và các chỉ tiêu cần thực hiện, đạt được của đơn vị trong năm học;

- Phân công nhiệm vụ mà khoa đảm nhiệm cho các bộ môn và giảng viên trên cơ sở quy chế, định mức theo chế độ làm việc mà Nhà trường ban hành;

- Là cơ sở để theo dõi, quản lý, điều hành mọi nhiệm vụ được giao của khoa đối với các bộ môn, giảng viên.

- Giúp Ban Chủ nhiệm khoa và các giảng viên có cái nhìn tổng quan về các lĩnh vực công tác của các bộ môn và mỗi giảng viên trong năm học; là cơ sở để đánh giá giảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Chỉ tiêu

2.1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống

- 100% cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên thuộc khoa quản lý chấp hành, thực hiện đường lối, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên củng cố, cập nhật những diễn biến mới trong công tác tư tưởng để kịp thời tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, sinh viên;

- 100% cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên thuộc khoa quản lý có lối sống lành mạnh, không mắc các tệ nạn xã hội. Không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ, không vi phạm kỷ luật của cơ quan, đơn vị.

2.2. Công tác chuyên môn

- 100% giảng viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, được đánh giá xếp loại từ trung bình trở lên, trong đó trên 70% được đánh giá xếp loại từ khá trở lên; giảng dạy đủ số lượng, đảm bảo chất lượng và tiến độ được phân công;

- 100% nhà giáo được xếp loại từ đạt trở lên, trong đó phần đầu 30% xếp loại khá, giỏi;

- 100% các môn học do khoa đảm nhiệm có ngân hàng đề thi;

- Tổ chức Hội giảng cấp khoa với trên 60% giảng viên đăng ký tham gia và cử từ 2 giảng viên trở lên tham gia Hội thi giảng viên giỏi các cấp theo kế hoạch của nhà trường;

2.3. Công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm, soạn bài giảng, giáo trình nội bộ

- Trên 100% giảng viên tham gia công tác nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm, có bài đăng báo trên các tạp chí khoa học được tính điểm, biên soạn bài giảng điện tử, giáo trình nội bộ; trong đó có từ 02 đề tài khoa học cấp cơ sở trở lên được nghiệm thu

- 100% đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu năm học 2025 - 2026 được chuyển giao, ứng dụng.

2.4. Công tác học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ của giảng viên

- 100% các giảng viên đăng ký và tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn;

2.5. Công tác rèn nghề, cập nhật công nghệ mới, trải nghiệm sư phạm

- 100% các giảng viên đăng ký và tham gia rèn nghề, cập nhật công nghệ mới, trải nghiệm sư phạm

2.6. Công tác thi đua, khen thưởng và các hoạt động đoàn thể

- 100% cán bộ, giảng viên được đánh giá, xếp loại năm học hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó trên 70% trở lên hoàn thành tốt, xuất sắc nhiệm vụ;

- Trên 90% đạt danh hiệu lao động tiên tiến, có từ 02 đồng chí trở lên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, từ 4 đồng chí trở lên được các cấp khen thưởng;

- 100% giảng viên tham gia các hoạt động phong trào, đoàn thể của khoa và trường phát động.

2.7. Vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

- Duy trì và đảm bảo chất lượng các hoạt động công tác của đơn vị theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 nhà trường.

III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Tập thể khoa luôn nhận được sự quan tâm, lãnh chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, Ban Giám hiệu; sự phối hợp của các phòng, ban, đơn vị Nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ;

- Đội ngũ giảng viên có trình độ trên đại học khá cao, có kinh nghiệm giảng dạy và ý thức trách nhiệm cao trong công việc. Nhiều giảng viên tích cực tham gia nghiên cứu khoa học, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số trong giảng dạy. Một bộ phận giảng viên có khả năng hoạt động đoàn thể, có tinh thần trách nhiệm với công việc được giao; dễ dàng tiếp cận công nghệ thông tin, tiếp cận phương pháp dạy học mới;

- Tập thể có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau trong việc thực hiện chuyên môn, sẵn sàng chủ động chia sẻ chuyên môn, phối hợp tốt trong tổ chức các hoạt động giảng dạy,

sinh hoạt chuyên đề, nghiên cứu khoa học và công tác khác. Giảng viên trẻ tích cực học hỏi, giảng viên lâu năm sẵn sàng hỗ trợ, dẫn dắt chuyên môn hiệu quả.

2. Khó khăn

- Công tác tuyển sinh còn gặp khó khăn, số lượng sinh viên trong nhà trường giảm trong thời gian qua cũng phần nào ảnh hưởng đến tâm tư đội ngũ giảng viên và phân công định mức công việc cho giảng viên của đơn vị;

- Còn một số ít giảng viên còn thụ động; chưa thật tích cực học tập nâng cao trình độ, tham gia các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học;

- Một bộ phận học sinh, sinh viên chưa chăm học, đặc biệt là với các môn chung, chưa hình thành thói quen đọc và nghiên cứu tài liệu, quen lối học thụ động tạo ra sự cản trở lớn trong dạy học theo học chế tín chỉ.

IV. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỦA NĂM HỌC

1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống:

- Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, quán triệt và thực hiện nghị quyết của Đảng các cấp, trọng tâm là thực hiện Kết luận số 01 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05 về đẩy mạnh thực hiện và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với phòng Công tác học sinh, sinh viên và các khoa chuyên môn tổ chức từ 1 đến 2 chương trình ngoại khóa cho học sinh sinh viên nhân các ngày lễ trong năm 20/11; 3/2; 19/5...

2. Công tác chuyên môn:

- *Nhiệm vụ giảng dạy được phân công:*

+ Bộ môn Chính trị- tâm lý, giáo dục học: Trực tiếp giảng dạy các môn học khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam; Giáo dục Chính trị; chính trị đầu khóa; Tâm lý học đại cương, Giáo dục học đại cương, Lý luận dạy học và giáo dục, Giáo dục hòa nhập và giáo dục gia đình, Phương pháp nghiên cứu khoa học, Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng mềm, tâm lý học lứa tuổi và tâm lý học sư phạm, thực hành hoạt động giáo dục... trong hệ thống chương trình đào tạo Cao đẳng, Trung cấp. Tổ chức thực hiện quá trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo chương trình, kế hoạch của Nhà trường.

+ Bộ môn Ngoại ngữ: Trực tiếp giảng dạy môn Tiếng Anh trình độ cao đẳng và trung cấp; các học phần tiếng Anh nâng cao thuộc các chương trình chất lượng cao; các học phần tiếng Anh chuyên ngành (*hướng dẫn du lịch, quản trị khách sạn...*) và phương pháp giảng dạy tiếng Anh mầm non. Giảng dạy môn Tiếng Việt cho người nước ngoài; tham gia dạy các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ (nếu có) theo phân công của đơn vị. Tổ chức thực hiện quá trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo chương trình, kế hoạch của Nhà trường.

+ Bộ môn Giáo dục thể chất - QPAN: Trực tiếp giảng dạy các học phần như Giáo dục thể chất, giáo dục QP-AN cho các lớp hệ trung cấp, cao đẳng trong toàn trường. Tham mưu xây dựng kế hoạch, huấn luyện các hoạt động thể thao, hội diễn thuộc lĩnh vực chuyên môn... Tổ chức thực hiện quá trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo chương trình, kế hoạch của Nhà trường.

- Khối lượng giảng dạy:

TT	Bộ môn	Tổng số giờ giảng dạy	Tổng số giờ chấm thi	Số giờ thừa/thiếu	Điều chỉnh
1	Chính trị - Tâm lý, Giáo dục	2493	429	-962	
	Ngoại ngữ	2778	170	-1.993	
3	Giáo dục thể chất - QPAN	1629	345	-536	

- Cải tiến, đổi mới phương pháp giảng dạy:

TT	Bộ môn	Số BM đăng ký cải tiến PPGD	Thời điểm kiểm chứng		Điều chỉnh
			Học kỳ I	Học kỳ II	
1	Chính trị-Tâm lý, Giáo dục	11	Tháng 10-11/2026	Tháng 3-4/2027	
2	Ngoại ngữ	8	Tháng 9-11/2026	Tháng 3-4/2027	
3	Giáo dục thể chất - QPAN	5	Tháng 10-11/2026	Tháng 3-4/2027	

- Sinh hoạt chuyên môn định kỳ:

Tháng, năm	Chủ đề, chủ điểm	Bộ môn được giao	Điều chỉnh
7/2026	Hoàn thiện hồ sơ đánh giá năm học 2025 - 2026 Xây dựng kế hoạch năm học 2026 - 2027 Chuẩn bị điều kiện cho năm học mới AI hỗ trợ soạn giáo án và kế hoạch bài dạy các học phần Tiếng Anh.	1. Chính trị-Tâm lý, giáo dục 2. Ngoại ngữ 3. GD Thể chất-QPAN	

8/2026	Xây dựng đề cương bài giảng các học phần cao đẳng theo hướng phát triển năng lực người học Thống nhất nội dung, chương trình, hình thức kiểm tra, đánh giá người học đối với các môn học được giao. Thiết kế học liệu bằng Canva AI	1. Chính trị-Tâm lý, giáo dục 2. GD Thể chất-QPAN 3. Ngoại ngữ	
9/2026	Xây dựng đề cương bài giảng các học phần trung cấp theo hướng phát triển năng lực người học ChatGPT tạo bài tập theo chuẩn đầu ra	1. Chính trị-Tâm lý, giáo dục 2. Ngoại ngữ 3. GD Thể chất-QPAN	
10/2026	Triển khai thực hiện kiểm chứng, đánh giá cải tiến phương pháp giảng dạy, học kỳ 1 năm học 2026 - 2027; Phương pháp, kinh nghiệm tổ chức hoạt động cặp, nhóm hiệu quả trong giáo dục Ứng dụng Quizizz, Kahoot, Azota trong kiểm tra đánh giá	1. Chính trị-Tâm lý, giáo dục 2. Ngoại ngữ 3. GD Thể chất-QPAN	
11/2026	Thực hiện kiểm chứng, đánh giá cải tiến phương pháp giảng dạy, học kỳ 1 năm học 2026 - 2027 Phương pháp, kinh nghiệm xây dựng các bài kiểm tra, đánh giá các học phần Phát triển kỹ năng nghe bằng học liệu số	1. Chính trị-Tâm lý, giáo dục 2. Ngoại ngữ 3. GD Thể chất-QPAN	
12/2026	Xây dựng nội dung ôn thi hết học phần các môn học được phân công. Thực hiện kiểm chứng, đánh giá cải tiến phương pháp giảng dạy, học kỳ 1 năm học 2026 - 2027; Thiết kế bài học theo mô hình Blended Learning	1. Chính trị-Tâm lý, giáo dục 2. Ngoại ngữ 3. GD Thể chất-QPAN	

01/2027	Xây dựng nội dung ôn thi hết học phần các môn học được giao. Xây dựng học liệu số dùng chung của bộ môn	1. Chính trị- Tâm lí, giáo dục 2. Ngoại ngữ	
2/2027	Kỹ năng xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi các môn học trình độ Cao đẳng, trung cấp Khai thác dữ liệu học tập để cải tiến giảng dạy	1. Chính trị- Tâm lí, giáo dục 2. Ngoại ngữ 3. GD Thể chất-QPAN	
3/2027	Thực hiện kiểm chứng, đánh giá cải tiến phương pháp giảng dạy, học kỳ 2 năm học 2026 - 2027 Kinh nghiệm nghiên cứu khoa học, tự học, tự bồi dưỡng Thiết kế video bài giảng ngắn (Micro-learning)	1. Chính trị- Tâm lí, giáo dục 2. Ngoại ngữ 3. GD Thể chất-QPAN	
4/2027	Thực hiện kiểm chứng, đánh giá cải tiến phương pháp giảng dạy, học kỳ 2 năm học 2026 - 2027 Chia sẻ giờ dạy thực hành ngữ pháp hiệu quả (Lesson Study)	1. Chính trị- Tâm lí, giáo dục 2. Ngoại ngữ 3. GD Thể chất-QPAN	
5/2027	Xây dựng nội dung ôn thi hết học phần các môn học Chấm thi, vào điểm thi kết thúc học phần. Tổ chức đánh giá các hoạt động chuyên môn tại các bộ môn; AI hỗ trợ phản hồi bài viết và sửa lỗi tiếng Anh	1. Chính trị- Tâm lí, giáo dục 2. Ngoại ngữ 3. GD Thể chất-QPAN	
6/2027	Tổng kết, đánh giá các hoạt động của bộ môn; Tổng kết, chia sẻ sáng kiến và học liệu tiêu biểu	1. Chính trị- Tâm lí, giáo dục 2. Ngoại ngữ 3. GD Thể chất-QPAN	

- Ra đề thi

Tháng, năm	Bộ môn	Số học phần ra đề thi	Thời điểm hoàn thành	Điều chỉnh
	Chính trị-TL,GD	1		
	Ngoại ngữ	Không thực hiện do đã có NHĐT		
	GDTC-QP,AN	Không thực hiện do đã có NHĐT		

- Kiểm soát hoạt động dạy và học

T T	Tuần: từ ngày.../đến ngày.../tháng .../ năm...	Bộ môn	Lớp được phân kiểm soát	Các báo cáo phải hoàn thành	ĐC
1	3-7/8/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
2	10-14/8/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
3	17-21/8/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
4	24-28/8/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
5	31/8-4/9/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
6	7-11/9/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
7	14-18/9/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
8	21-25/9/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
9	28/9-2/10/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
10	5-9/10/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
11	12-16/10/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
12	19-23/10/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
13	26-30/10/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
14	2-6/11/2026	Chính trị-TL,GD	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
15	9-13/11/2026	GDTC-QPAN	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
16	16-20/11/2026	GDTC-QPAN	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
17	23-27/11/2026	GDTC-QPAN	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
18	30/11-4/12/2026	GDTC-QPAN	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
19	7-11/12/2026	GDTC-QPAN	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
20	14-18/12/2026	GDTC-QPAN	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
21	21-25/12/2026	GDTC-QPAN	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	

22	28/12-1/1/2027	GDTC-QPAN	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
23	4-8/1/2027	GDTC-QPAN	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
24	11-15/1/2027	GDTC-QPAN	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
25	18-22/1/2027	GDTC-QPAN	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
26	25-29/1/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
27	1-5/2/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
28	8-12/2/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
29	15-19/2/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
30	22-26/2/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
31	1-5/3/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
32	8-12/3/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
33	15-19/3/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
34	22-26/3/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
35	29/3-2/4/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
36	5-9/4/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
37	12-16/4/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
38	19-23/4/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
39	26-30/4/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
40	3-7/5/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
41	10-14/5/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
42	17-21/5/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
43	24-28/5/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
44	31/5-4/6/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
45	7-11/6/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	
46	14-18/6/2027	Ngoại ngữ	Các lớp độc lập	BC nền nếp D&H	

- Rèn kỹ năng nghề nghiệp, cập nhật công nghệ mới của giảng viên GDNN
(Có kế hoạch chi tiết riêng)

TT	Tên kỹ năng	Người thực hiện	Lớp, nhóm tham gia	Khối lượng (giờ)	Điều chỉnh
1					
2					
3					

-Trải nghiệm thực tế của giảng viên sư phạm (Có kế hoạch chi tiết riêng)

TT	Bộ môn	Nội dung trải nghiệm	Địa điểm dự	Học kỳ	Điều
----	--------	----------------------	-------------	--------	------

			kiến		chỉnh
1					
2					
3					

- *Thi giảng viên giỏi, hội giảng:*

TT	Bộ môn	Số GV dự thi	Cấp dự thi		Học kỳ		Điều chỉnh
			<i>Khoa</i>	<i>Trường</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	
1	Chính trị- TL, GD	6	6	1			
3	Ngoại ngữ	7	7	1			
4	GDTC-QPAN	4	4	1			

3. Công tác nghiên cứu khoa học, viết giáo trình, tài liệu tham khảo

(Có kế hoạch chi tiết riêng)

TT	Tên công trình NC	Bộ môn	Số người tham gia	Ghi chú
1	Đề tài NCKH: Đánh giá kỹ năng an toàn số của học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Sơn La và đề xuất giải pháp nâng cao	Chính trị- TL, GDH	02	
2	Đề tài NCKH: Nghiên cứu sự thích ứng với môi trường học tập của lưu học sinh Lào tại Trường Cao đẳng Sơn La: Thực trạng và các yếu tố ảnh hưởng.	Ngoại ngữ	02	
3	Giáo trình: Kỹ năng mềm, Phương pháp nghiên cứu khoa học.	Chính trị- TL, GDH	04	
4	Giáo trình nội bộ: TH tiếng Anh giao tiếp chuyên ngành hướng dẫn du lịch	Ngoại ngữ	02	
5	Giáo trình nội bộ: Tiếng Anh 2	Ngoại ngữ	02	
6	Giáo trình nội bộ: Tiếng Anh chuyên ngành (Quản trị khách sạn)	Ngoại ngữ	02	
7	Viết ít nhất 06 bài báo Khoa học	Ngoại ngữ	11	

4. Công tác học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ của giảng viên

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên đạt tiêu chuẩn theo quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo và Bộ Lao động, thương binh và xã hội trình Nhà trường:

TT	Bộ môn	Tham gia bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn	Đăng ký tham gia học tập nâng cao trình độ	Ghi chú
1	Chính trị - TL, GD	14	0	

3	Ngoại ngữ	13	0	
4	GDTC-QPAN	7	0	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các hoạt động chính

- Tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch chung của nhà trường và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

- Thực hiện các hoạt động phong trào đoàn thể chính trong năm: Thao giảng các cấp; tổ chức ngoại khóa; tham quan các di tích lịch sử, cách mạng...

Nội dung công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm	Người thực hiện	Thời điểm hoàn thành	Dự kiến kết quả (sản phẩm)
Tháng 7/2026	Xây dựng Kế hoạch năm học 2026 - 2027 của khoa; bộ môn	Trưởng khoa	Trưởng bộ môn	31/7	Kế hoạch tổ chức năm học
	Họp khoa, bộ môn, phổ biến các quy chế, các công văn của nhà trường; phân công giảng dạy				Biên bản họp khoa, bộ môn. Bảng phân công GV
Tháng 8/2026	Nộp báo cáo tháng 8, xây dựng kế hoạch tháng 9	BCN Khoa, Trưởng bộ môn	Tất cả giảng viên trong khoa	23/8	Báo cáo
	Tham dự các cuộc họp và các hoạt động khác theo Kế hoạch của trường				Phiếu ký nhận phiên họp
	Duyệt Sổ tay giảng viên, bài soạn, giáo án, bắt đầu giảng dạy K61, học kỳ V, K62, học kỳ III			12/8	Sổ tay, Giáo án, bài giảng GV được phê duyệt
Tháng 9/2026	Họp khoa, bộ môn	BCN Khoa,	Tất cả giảng	05/9	Biên bản họp khoa, Bộ môn

	Điều chỉnh phân công giảng dạy (nếu có)	Trưởng bộ môn, Trợ lý khoa, Cán bộ ks ISO	viên trong khoa	30/9	Bảng điều chỉnh phân công GV
	Nhắc việc tổng hợp, báo cáo vận hành ISO			12/9	Báo cáo ISO tháng
	Đọc tài liệu ISO tháng, nộp BC			27/9	Phiếu đọc TL ISO tháng
	Nộp báo cáo tháng 9, xây dựng kế hoạch tháng 10			27/9	Báo cáo, kế hoạch tháng
	Đăng kí Nghiên cứu khoa học, đổi mới phương pháp giảng dạy			12/9	Phiếu đăng ký
	Tham dự các cuộc họp và các hoạt động khác theo KH của trường				Phiếu ký nhận phiên họp
Tháng 10/2026	Họp khoa, bộ môn	BCN Khoa, Trưởng bộ môn, Trợ lý khoa, Cán bộ ks ISO	Tất cả giảng viên trong khoa	15/10	Biên bản họp khoa, Bộ môn
	Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch				Sổ tay, Giáo án, bài giảng GV được phê duyệt
	Điều chỉnh phân công giảng dạy (nếu có)			29/10	Bảng điều chỉnh phân công GV
	Triển khai các đề tài NCKH, cải tiến, đổi mới phương pháp giảng dạy được phê duyệt				Báo cáo tiến độ thực hiện (Nếu có)
	Nhắc việc tổng hợp, báo cáo vận hành ISO				Báo cáo ISO tháng
	Đọc tài liệu ISO tháng, nộp BC				Phiếu đọc TL ISO tháng
	Nộp báo cáo tháng 10, xây dựng kế hoạch tháng 11			25/10	Báo cáo, kế hoạch tháng
	Tham dự các cuộc họp và các hoạt động khác theo KH của trường				Phiếu ký nhận phiên họp
Tháng	Họp khoa, bộ môn	BCN	Tất cả	15/11	Biên bản họp khoa,

11/2026		Khoa, Trưởng bộ môn, Trợ lý khoa, Cán bộ ks ISO	giảng viên trong khoa		Bộ môn
	Giảng dạy theo kế hoạch đã đề ra/ Kiểm tra nề nếp dạy học của GV trong khoa				Chốt sổ đầu bài hàng tuần theo quy định, Biên bản kiểm tra nề nếp nộp về khoa
	Điều chỉnh phân công giảng dạy (nếu có)				Bảng điều chỉnh phân công GV
	Triển khai các đề tài NCKH, cải tiến đổi mới phương pháp giảng dạy được phê duyệt				Báo cáo tiến độ thực hiện (nếu có)
	Nhắc việc tổng hợp, báo cáo vận hành ISO			14/11	Báo cáo ISO tháng
	Đọc tài liệu ISO tháng, nộp BC				Phiếu đọc TL ISO tháng
	Nộp báo cáo tháng 11, xây dựng kế hoạch tháng 12			27/11	Báo cáo, kế hoạch tháng
	Tham gia khai giảng, Xây dựng KH, rèn nghề, ngoại khóa, nộp đề thi				Kế hoạch
	Dự giờ, Thao giảng rút kinh nghiệm giảng dạy theo kế hoạch; ra đề thi			27/11	Biên bản
	Tham dự các cuộc họp và các hoạt động khác theo KH của trường				Phiếu ký nhận phiên họp
Tháng 12/2026	Họp khoa, bộ môn	BCN Khoa, Trưởng bộ môn, Trợ lý khoa, Cán bộ ks ISO	Tất cả giảng viên trong khoa	16/12	Biên bản họp khoa, Bộ môn
	Giảng dạy theo kế				Chốt sổ đầu bài

	hoạch đã đề ra/ Kiểm tra nề nếp dạy học của GV trong khoa				hang tuần theo quy định, Biên bản kiểm tra nề nếp nộp về khoa
	Điều chỉnh phân công giảng dạy (nếu có)				Bảng điều chỉnh phân công GV
	Triển khai các đề tài NCKH; cải tiến, đổi mới phương pháp giảng dạy được phê duyệt			27/12	Báo cáo tiến độ thực hiện
	Nhắc việc tổng hợp, báo cáo vận hành ISO			16/12	Báo cáo ISO tháng
	Đọc tài liệu ISO tháng, nộp BC				Phiếu đọc TL ISO tháng
	Nộp báo cáo tháng 12, xây dựng kế hoạch tháng 1/2027			27/12	Báo cáo, kế hoạch tháng
	Dự giờ, Thao giảng rút kinh nghiệm giảng dạy theo kế hoạch				Biên bản
	Ra đề, nộp đề thi K58 khối Sư phạm			20/12	Đề thi
	Tham dự các cuộc họp và các hoạt động khác theo KH của trường				Phiếu ký nhận phiên họp
Tháng 1/2027	Họp khoa, bộ môn	BCN Khoa, Trưởng bộ môn, Trợ lý khoa, Cán bộ ks ISO	Tất cả giảng viên trong khoa	13/1	Biên bản họp khoa, Bộ môn
	Giảng dạy theo kế hoạch đã đề ra/ Kiểm tra nề nếp dạy học của GV trong khoa				Chốt sổ đầu bài hàng tuần theo quy định, Biên bản kiểm tra nề nếp nộp về khoa
	Nhắc việc tổng hợp,			13/1	Báo cáo ISO tháng

	báo cáo vận hành ISO				
	Triển khai các đề tài NCKH được phê duyệt				Báo cáo tiến độ thực hiện
	Đọc tài liệu ISO tháng, nộp BC				Phiếu đọc TL ISO tháng
	Nộp báo cáo tháng 1, xây dựng kế hoạch tháng 2/2027			17/1	Báo cáo, kế hoạch tháng
	Dự giờ, Thao giảng rút kinh nghiệm giảng dạy theo kế hoạch				Biên bản
	Ra đề, nộp đề các môn khối K62			10/1	Đề thi
	Tham dự các cuộc họp và các hoạt động khác theo KH của trường.				Phiếu ký nhận phiên họp. Biên bản họp xét
	Viết bài báo, tin bài đăng Wwbsite...				Tin, bài đăng Website
	Nghỉ tết Nguyên đán từ 25/1 đến 14/2/2027				
Tháng 02/2027	Họp khoa, bộ môn	BCN Khoa, Trưởng bộ môn, Trợ lý khoa, Cán bộ ks ISO	Tất cả giảng viên trong khoa	15/2	Biên bản họp khoa, Bộ môn
	Giảng dạy theo kế hoạch đã đề ra/ Kiểm tra nề nếp dạy học của GV trong khoa				Chốt sổ đầu bài hàng tuần theo quy định, Biên bản kiểm tra nề nếp nộp về khoa
	Nhắc việc tổng hợp, báo cáo vận hành ISO			15/2	Báo cáo ISO tháng
	Đọc tài liệu ISO tháng, nộp BC				Phiếu đọc TL ISO tháng
	Điều chỉnh phân công giảng dạy học kỳ II (nếu có)			16/2	Bảng điều chỉnh phân công GV
	Nộp báo cáo tháng 02, xây dựng kế hoạch tháng 03/2025			27/2	Báo cáo, kế hoạch tháng
	Dự giờ, Thao giảng rút kinh nghiệm giảng dạy				Biên bản

	theo kế hoạch					
	Tham dự các cuộc họp và các hoạt động khác theo KH của trường				Phiếu ký nhận phiên họp	
Tháng 03/2027	Họp khoa, bộ môn	BCN Khoa, Trưởng bộ môn, Trợ lý khoa, Cán bộ ks ISO	Tất cả giảng viên trong khoa	10/3	Biên bản họp khoa, Bộ môn	
	Giảng dạy theo kế hoạch đã đề ra/ Kiểm tra nề nếp dạy học của GV trong khoa				Chốt sổ đầu bài hàng tuần theo quy định, Biên bản kiểm tra nề nếp nộp về khoa	
	Triển khai các đề tài NCKH được phê duyệt				Báo cáo tiến độ thực hiện	
	Nhắc việc tổng hợp, báo cáo vận hành ISO			14/3	Báo cáo ISO tháng	
	Đọc tài liệu ISO tháng, nộp BC				Phiếu đọc TL ISO tháng	
	Nộp báo cáo tháng 03, xây dựng kế hoạch tháng 4/2027			26/3	Báo cáo, kế hoạch tháng	
	Dự giờ, Thao giảng rút kinh nghiệm giảng dạy theo kế hoạch tháng 03				Biên bản	
	Tham dự các cuộc họp và các hoạt động khác theo KH của trường				Phiếu ký nhận phiên họp	
	Viết bài báo, tin bài đăng Wwbsite...				Tin, bài đăng Website	
	Họp khoa, bộ môn	BCN Khoa, Trưởng bộ môn, Trợ lý khoa, Cán bộ ks ISO	Tất cả giảng viên trong khoa	14/4	Biên bản họp khoa, Bộ môn	
	Giảng dạy theo kế hoạch đã đề ra/ Kiểm tra nề nếp dạy học của GV trong khoa				Chốt sổ đầu bài hàng tuần theo quy định, Biên bản kiểm tra nề nếp nộp về khoa	
	Triển khai các đề tài NCKH, cải tiến, đổi mới phương pháp				Báo cáo tiến độ thực hiện	

Tháng 4/2027	giảng dạy được phê duyệt					
	Nhắc việc tổng hợp, báo cáo vận hành ISO			14/4	Báo cáo ISO tháng	
	Đọc tài liệu ISO tháng, nộp BC				Phiếu đọc TL ISO tháng	
	Nộp báo cáo tháng 4, xây dựng kế hoạch tháng 5			24/4	Báo cáo, kế hoạch tháng	
	Dự giờ, Thao giảng rút kinh nghiệm giảng dạy theo kế hoạch tháng 4				Biên bản	
	Tham dự các cuộc họp và các hoạt động khác theo KH của trường.				Phiếu ký nhận phiên họp	
Tháng 5/2027	Họp khoa, bộ môn	BCN Khoa, Trưởng bộ môn, Trợ lý khoa, Cán bộ ks ISO	Tất cả giảng viên trong khoa	12/5	Biên bản họp khoa, Bộ môn	
	Giảng dạy theo kế hoạch đã đề ra/ Kiểm tra nề nếp dạy học của GV trong khoa				Chốt sổ đầu bài hàng tuần theo quy định, Biên bản kiểm tra nề nếp nộp về khoa	
	Đánh giá, nghiệm thu đề tài NCKH cấp khoa, cấp trường (theo lịch của nhà trường)				Phiếu đánh giá, biên bản nghiệm thu	
	Nhắc việc tổng hợp, báo cáo vận hành ISO			14/5	Báo cáo ISO tháng	
	Đọc tài liệu ISO tháng, nộp BC				Phiếu đọc TL ISO tháng	
	Nộp báo cáo tháng 5, xây dựng kế hoạch tháng 6			28/5	Báo cáo, kế hoạch tháng	
	Dự giờ, Thao giảng rút kinh nghiệm giảng dạy theo kế hoạch tháng 5				Biên bản	
	Tham dự các cuộc họp và các hoạt động khác theo KH của trường				Phiếu ký nhận phiên họp	

Tháng 6/2027	Họp khoa, bộ môn	BCN Khoa, Trưởng bộ môn, Trợ lý khoa, Cán bộ ks ISO	Tất cả giảng viên trong khoa	10/6	Biên bản họp khoa, Bộ môn	
	Đánh giá, nghiệm thu đề tài NCKH cấp khoa, cấp trường (nếu có theo lịch của nhà trường)				Phiếu đánh giá, biên bản nghiệm thu	
	Nhắc việc tổng hợp, báo cáo vận hành ISO			13/6	Báo cáo ISO tháng	
	Đọc tài liệu ISO tháng, nộp BC				Phiếu đọc TL ISO tháng	
	Lên lớp, ôn thi; Coi thi, chấm thi, nhập điểm.				Kết quả thi, biên bản	
	Nộp báo cáo tháng 6, xây dựng kế hoạch tháng 7			25/6	Báo cáo, kế hoạch tháng	
	Tham dự các cuộc họp và các hoạt động khác theo KH của trường				Phiếu ký nhận phiên họp	
	Nộp kê khai giờ lao động cá nhân, bộ môn năm học 2026 - 2027. Tổng kết hoạt động năm học, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới. Xét thi đua, đánh giá giảng viên năm học 2026 - 2027				Ban kê khai cá nhân, bản tổng hợp bộ môn. Biên bản họp xét	

2. Các giải pháp chủ yếu để đơn vị hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu đặt ra

2.1. Về công tác chính trị, tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng khóa XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ UBND tỉnh lần thứ I, Nghị quyết Đảng bộ nhà trường lần thứ XXXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Hưởng ứng tích cực cuộc vận động do các cấp, ngành phát động; nâng cao chất lượng quản lý giáo dục, đổi mới phương pháp giảng dạy... Thường xuyên quan tâm chu đáo đối với công tác chính trị tư tưởng trong cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên. Chủ động tuyên truyền đường lối chủ trương,

chính sách pháp luật và các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước, Tỉnh ủy, UBND tỉnh cho cán bộ giảng viên, học sinh sinh viên;

- Tuyên truyền vận động cán bộ giảng viên và học sinh, sinh viên tham gia tốt năm an toàn giao thông. Tăng cường vai trò của chi bộ trong việc chỉ đạo hoạt động chung của khoa. Quan tâm kịp thời tới đời sống vật chất và tinh thần cho các giảng viên. Kịp thời biểu dương những những thành tích đã đạt được của các giảng viên và sinh viên, động viên các giảng viên tham gia tốt công tác chính trị tư tưởng, nêu cao công tác phê và tự phê bình, phê phán kịp thời những biểu hiện sai trái lệch lạc trong nhận thức, trong lối sống của giảng viên, học sinh sinh viên;

- Phối hợp với các tổ chức chính trị, xã hội trong và ngoài nhà trường, tham gia tích cực mọi hoạt động chính trị trong những ngày kỷ niệm lớn của tỉnh, của đất nước. Tham gia cuộc vận động: Dân chủ, kỷ cương tình thương trách nhiệm do Công đoàn Giáo dục Việt Nam tổ chức;

- Quán triệt nhận thức về việc duy trì tốt việc thực hiện nhiệm vụ được giao, chế độ làm việc của giảng viên, theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn theo kế hoạch đã duyệt, thực hiện kỷ cương trong lao động, làm tốt công tác thi đua trong đơn vị và từng giảng viên, từng học sinh, sinh viên;

- Nhận thức đúng đắn bước đi, lộ trình phát triển của nhà trường trong tình hình mới và xu thế hội nhập quốc tế theo hướng bền vững. Thực hiện tốt NQ 71 của TW về đột phá trong giáo dục và đào tạo; chuyển quá trình đào tạo từ trang bị kiến thức sang rèn luyện kỹ các năng, phát triển năng lực cho người học;

2.2. Về công tác chuyên môn

- Quản lý chặt chẽ công tác chuyên môn theo quy chế và Chế độ làm việc đối với giảng viên, quy định của khoa, bộ môn về hoạt động chuyên môn;

- Thường xuyên quán triệt sâu sắc nhiệm vụ dạy và học theo Quy chế dân chủ trong trường học, Luật giáo dục sửa đổi, Chế độ làm việc đối với giảng viên, Quy chế thi và kiểm tra của nhà trường;

- Có kế hoạch phân công giảng dạy kịp thời, hợp lý từ đầu năm học. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, phối hợp với việc đôn đốc, khuyến khích động viên tham gia mọi hoạt động chuyên môn. Thực hiện tốt công tác chuyên môn và nghiên cứu khoa học, công tác quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; công tác thi đua khen thưởng...;

- Duy trì việc kiểm tra việc thực hiện Quy chế; Kế hoạch chuyên môn của cá nhân, của bộ môn, tăng cường các hoạt động chuyên môn như: kiểm tra hồ sơ chuyên môn, thao giảng thường kì, thi giảng giáo viên giỏi, tổ chức rút kinh nghiệm giờ dạy, sinh hoạt các chuyên đề. Tổ chức các hoạt động nghiệp vụ sư phạm có chất lượng, tổ chức tốt đợt trải nghiệm nghề nghiệp và rèn nghề tại các địa phương và các hoạt động tự học, tự bồi dưỡng. Xử lý kịp thời những trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn;

- Phát động các phong trào thi đua vào các ngày lễ lớn của dân tộc. Luôn nêu cao ý thức tự học tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu kết hợp chặt chẽ học đi đôi với hành, lý thuyết gắn liền với thực tiễn, học tập kiến thức với rèn nghề, trải nghiệm nghề

nghiệp, tăng cường khuyến khích thực hiện và vận dụng phương pháp dạy học theo hướng tích cực vào thực tế giảng tập trên lớp cho phù hợp với thực tế;

2.3. Công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm, soạn bài giảng, giáo trình nội bộ:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tốt công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm, soạn bài giảng, giáo trình nội bộ;

- Tập trung chỉ đạo nghiên cứu những nội dung thiết thực phục vụ cho việc giảng dạy, biên soạn giáo trình, thiết kế bài giảng điện tử phù hợp với đổi mới chương trình và những vấn đề thuộc lĩnh vực khoa phụ trách và thực tiễn văn hóa địa phương.

2.4. Công tác học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ của giảng viên

- Có kế hoạch xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên đủ tiêu chuẩn, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển nhà trường hiện nay;

- Động viên, khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn, đi học sau đại học nâng cao trình độ.

2.5. Công tác xây dựng Đảng, đoàn thể; thi đua, khen thưởng và các hoạt động khác

- Thường xuyên quan tâm đến công tác Đảng, công tác bồi dưỡng cán bộ;

- Phối hợp chặt chẽ với công đoàn, Chi đoàn cán bộ giảng viên, tổ Nữ công tham gia tích cực cuộc vận động Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, tham gia tích cực các hoạt động từ thiện, nhân đạo... thực hiện tốt cuộc vận động "*dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm*", thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, làm tốt công tác thi đua khen thưởng. Phát huy sức mạnh tập thể, năng lực của mỗi cá nhân, để tạo nên sức mạnh đoàn kết, đồng bộ trong khoa;

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể trong khoa và nhà trường hưởng ứng các phong trào thi đua nhân những ngày lễ lớn của dân tộc, tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, tổng kết, đúc rút kinh nghiệm tốt để vận dụng một cách sáng tạo vào nhiệm vụ của khoa, động viên, khuyến khích mọi thành viên trong khoa tham gia tốt phong trào "Dạy tốt - Học tốt", tăng cường công tác nghiên cứu khoa học, tự học, tự bồi dưỡng;

- Thường xuyên bám sát chủ trương đường lối, các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước, luật giáo dục, quy chế dạy và học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động, thương binh và xã hội vận dụng một cách khoa học, sáng tạo vào công tác dạy học, thường xuyên tổng kết đúc rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả thực hiện một cách khách quan, dân chủ góp phần tạo nên một không khí thi đua sôi nổi trong quá trình dạy - học, nghiên cứu khoa học, góp phần cùng với nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

2.6. Công tác vận hành, duy trì hệ thống đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

- Chỉ đạo cán bộ, giảng viên trong đơn vị nghiên cứu và chấp hành tốt các quy định của hệ thống đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015

- Phân công cán bộ làm công tác ISO thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Trên cơ sở chỉ tiêu tuyển sinh toàn trường và kế hoạch tổ chức đào tạo năm học 2026 - 2027, số giờ giảng dạy được phân công của đơn vị dự kiến chưa đủ khối lượng định mức lao động của giảng viên. Vì vậy đơn vị kính đề nghị Lãnh đạo nhà trường tiếp tục giao thêm một số nhiệm vụ khác, phù hợp cho giảng viên để qui đổi ra khối lượng lao động cho giảng viên; đề nghị các Phòng, Khoa, Trung tâm trong trường tham mưu với Lãnh đạo nhà trường, tạo điều kiện, phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (Báo cáo);
- Giảng viên toàn khoa;
- Lưu: KCB.

TRƯỞNG KHOA

Đào Huy Quân